



جمعية أبارق
للخدمات الإنسانية

سياسة إدارة المتطوعين

جمعية أبارق للخدمات الإنسانية

حلة محيش



0138633533
0539033343



abareq.org@gmail.com



www.abareq.org.sa



معلومات الوثيقة

الإدارة	الوحدة	
أسم الوثيقة	رقم الوثيقة	
نطاق الوثيقة	رقم النسخة	

سجل اعتماد الوثيقة

الوصف	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ
إعداد				
مراجعة				
مطابقة				
اعتماد				

سجل التعديلات على الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	ملاحظات





3	مقدمة
3	النطاق
3	أنواع التطوع
3	أساليب التطوع
3	حقوق المتطوع
5	واجبات المتطوع
5	المسؤوليات
5	اعتماد مجلس الإدارة





مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح وحقوق كلا الطرفين

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
(1) لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
(2) لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال.
على سبيل المثال لا الحصر (تذاكر سفر أو مصروفات).





واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع والتقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع وعلى توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته 2025/02 المنعقدة بتاريخ: 2025 / 02 / 23م.

رئيس مجلس الإدارة

أحمد جعفر علي اليوسف

