

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

جمعية أبارق للخدمات الإنسانية
حلقة محيش



0138633533
0539033343



abareq.org@gmail.com



www.abareq.org.sa

2	جدول المحتويات
3	مقدمة.....
3	النطاق.....
3	البيان.....
3	أ- اختيار المورد والمراقبة.....
3	ب- نزاهة الأعمال.....
3	ت- المنافسة الشريفة.....
3	ث- دقة سجلات الأعمال.....
4	ج- حماية المعلومات.....
4	ح- جودة المنتج.....
4	خ- الامتثال للضوابط التجارية.....
4	د- إبداء المخاوف.....
5	المؤلييات.....
5	اعتماد مجلس الإدارة.....



• مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلو الفرد ونشر القيم مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه والتي تندمج تحت إطار تنمية روح المسئولية والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره

• النطاق

تحدد هذه السياسة المسئوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وفقاً لأنظمة

• البيان

أ- اختيار المورد والمراقبة

- يجب أن تطبق الجمعية المبادي المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم
 - يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين
- ب- نزاهة الأعمال:**

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء أو صنع الانطباع بذلك للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية
 - يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة
- ت- المنافسة الشريفة:**

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتواافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتواافق مع نظام المنافسة السعودي سعياً لمكافحة الاحتكار
 - يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقة.
- ث- دقة سجلات الأعمال:**

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام



- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المعادية

• يجب أن تكون السجلات مقرئه وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية

• يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر

جـ- حماية المعلومات

• يجب أن تحفي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها

• يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها

• يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها

حـ- جودة المنتج

• يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإعداد بالماء واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة ومحارسة التصنيع والمخبرية المناسبة المسجل بها المنتجات

• يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات صلة بالماء والمنتجات التي يتم القيام بها أصلية ودقيقة ومقرئه ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمهنه بحيث لا يمكن اللطاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها

• يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

خـ- الامتثال للضوابط التجارية

• يجب أن يتمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال للأمثل.

دـ- إبداء المخاوف

• يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق إبلاغ إدارة الجمعية فوراً



- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد الشركاء الجمعية أو من يهل نيابة عنها قد اشتراك في إعمال أو أنشطة تنتهك قواعد سلوك المهنية يجب أن يفصح عمالديه عبر رابط تقديم الشكاوى في موقع الجمعية أو إرسال بريد إلكتروني ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

د- المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة الإعلام بها والتوجيع عليها والالتزام بها ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤوليتهم الوظيفية وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويده جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

• اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم 2025/04 المنعقدة بتاريخ 2025/04/27م.

رئيس مجلس الإدارة

أحمد جعفر علي اليوسف



0138633533
0539033343



abareq.org@gmail.com



www.abareq.org.sa